

**МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

Методическая работа в школе

2021 – 2022 учебный год

План методической работы на 2021-2022 учебный год

Тема: «Повышение качества образования: условия и возможности для развития участников образовательного процесса»

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС

Задачи:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
-совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
-коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
-развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
-ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
8. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района.

Структура методической работы школы

Педагогический совет			
Методический совет			
Школьные методические объединения			
Гуманитарный цикл: (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, музыка, ИЗО)	Естественно - математический цикл: (математика, физика, химия, биология, информатика, география, физкультура, технология,)	Начальные классы	Классные руководители
Творческие группы			
Отстающие учащиеся	Преемственность: начальная школа - основная школа	Воспитательный аспект урока	
Научное общество учащихся «Интеллектуал»			

Формы методической работы

<i>коллективные формы</i>	<i>индивидуальные формы</i>
<ul style="list-style-type: none">• педагогический совет;• методический совет;• методические объединения;• научное общество учащихся;• семинар;• практикум;• мастер-класс;• открытые уроки;• творческие группы;• предметные недели;• творческие отчеты;• внеклассные мероприятия по предмету;• экскурсии;• аттестация педагогических кадров;• курсовая подготовка учителей.	<ul style="list-style-type: none">• самообразование;• разработка творческой темы;• взаимопосещение уроков;• самоанализ;• собеседование;• консультации;• посещение уроков администрацией;• анализ планов уроков.

Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Заседание первое (установочное).</u></p> <p>-Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2021-2022 учебный год.</p> <p>-Подготовка к аттестации учителей.</p> <p>-Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном году.</p> <p>- Выбор и утверждение тем самообразования.</p> <p>-Обзор нормативно – правовых документов.</p>	Сентябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
2.	<p><u>Заседание второе.</u></p> <p>-Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников.</p> <p>-Подготовка к педсовету.</p> <p>- Аттестация и курсы повышения квалификации педагогов в 2021-2022 учебном году.</p> <p>-Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.</p>	Ноябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
3.	<p><u>Заседание третье</u></p> <p>-Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть, первое полугодие.</p> <p>-Итоги участия учащихся школы в муниципальных олимпиадах. Отчет руководителей ШМО о проведении олимпиад.</p> <p>-Подведение итогов аттестации педагогических кадров школы.</p> <p>-Обзор новинок методической литературы.</p>	Январь	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы
4.	<p><u>Заседание четвертое</u></p> <p>-О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов.</p> <p>-Подготовка к школьной научно – практической конференции «Шаг в мир науки».</p> <p>-Индивидуальный и дифференцированный подход в подготовке выпускников «группы риска» к итоговой аттестации.</p>	Март	Зам. дир. по уч. работе, руководитель НОУ, руководители ШМО школы, учителя-предметники
5.	<p><u>Заседание пятое</u></p> <p>-Выполнение учебных программ.</p> <p>-Анализ работы за год. Планирование работы на год.</p> <p>-Проведение экзаменов.</p> <p>-Обзор новинок методической литературы.</p>	Май	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
6.	Организация проведения административных контрольных работ, промежуточной аттестации	2 раза в год	Директор, зам. дир. по УР
7.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей над темами самообразования; • Курсовая подготовка учителей; • Проведение школьных семинаров; • Посещение школьных и муниципальных 	В течение года	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.

	<p>семинаров, ресурсных центров, рабочих групп по подготовке к ЕГЭ, педсоветов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытые уроки, • Взаимопосещение уроков; • ЕМН; • Обобщение педагогического опыта 		
8.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года	Зам. дир. по УР
9.	Разработка классно - обобщающего контроля, проведение классно – обобщающего контроля согласно плану	В течение года	Зам.дир по ВР
10.	Разработка нового учебного плана	Май - июнь	Директор, зам.дир.по УР, зам.дир по ВР

График проведения ЕМН в школе

№	ШМО	Срок	Ответственные
1.	ШМО учителей начальных классов	Февраль -первая неделя	Руководитель ШМО учителей начальных классов- Пискунова О.А.
2.	ШМО учителей естественнонаучного цикла	Декабрь-вторая неделя	Руководитель учителей естественнонаучного цикла – Карликова М.Т.
3.	ШМО учителей гуманитарного цикла	Март – первая неделя	Руководитель учителей гуманитарного цикла Галяутдинова Т.И.
4.	Декада дополнительного образования	Апрель - 2, 3 недели	ЗДВР Штыкова С.А.