

**МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Методическая работа в школе**

**2021 – 2022 учебный год**

## **План методической работы на 2021-2022 учебный год**

**Тема:** «Повышение качества образования: условия и возможности для развития участников образовательного процесса»

**Цель:** Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС

### **Задачи:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
  - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
  - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
  - развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
  - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

### **Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
8. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района.

### **Структура методической работы школы**

<b>Педагогический совет</b>			
<b>Методический совет</b>			
<b>Школьные методические объединения</b>			
<b>Гуманитарный цикл:</b> (русский язык, литература, иностраный язык, история, обществознание, музыка, ИЗО)	<b>Естественно - математический цикл:</b> (математика, физика, химия, биология, информатика, география, физкультура технология,)	<b>Начальные классы</b>	<b>Классные руководители</b>
<b>Творческие группы</b>			
Отстающие учащиеся	Преемственность: начальная школа - основная школа		Воспитательный аспект урока
<b>Научное общество учащихся «Интеллектуал»</b>			

## Формы методической работы

<i>коллективные формы</i>	<i>индивидуальные формы</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• педсовет;</li><li>• методический совет;</li><li>• методические объединения;</li><li>• научное общество учащихся;</li><li>• семинар;</li><li>• практикум;</li><li>• мастер-класс;</li><li>• открытые уроки;</li><li>• творческие группы;</li><li>• предметные недели;</li><li>• творческие отчеты;</li><li>• внеклассные мероприятия по предмету;</li><li>• экскурсии;</li><li>• аттестация педагогических кадров;</li><li>• курсовая подготовка учителей.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• самообразование;</li><li>• разработка творческой темы;</li><li>• взаимопосещение уроков;</li><li>• самоанализ;</li><li>• собеседование;</li><li>• консультации;</li><li>• посещение уроков администрацией;</li><li>• анализ планов уроков.</li></ul>

## Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год

### Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание первое (установочное).</u> -Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2021-2022 учебный год. -Подготовка к аттестации учителей. -Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном году. - Выбор и утверждение тем самообразования. -Обзор нормативно – правовых документов.	Сентябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
2.	<u>Заседание второе.</u> -Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников. -Подготовка к педсовету. - Аттестация и курсы повышения квалификации педработников в 2021-2022 учебном году. -Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Ноябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
3.	<u>Заседание третье</u> -Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть, первое полугодие. -Итоги участия учащихся школы в муниципальных олимпиадах. Отчет руководителей ШМО о проведении олимпиад. -Подведение итогов аттестации педагогических кадров школы. -Обзор новинок методической литературы.	Январь	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы
4.	<u>Заседание четвертое</u> -О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов. -Подготовка к школьной научно – практической конференции «Шаг в мир науки». -Индивидуальный и дифференцированный подход в подготовке выпускников «группы риска» к итоговой аттестации.	Март	Зам. дир. по уч. работе, руководитель НОУ, руководители ШМО школы, учителя-предметники
5.	<u>Заседание пятое</u> -Выполнение учебных программ. -Анализ работы за год. Планирование работы на год. -Проведение экзаменов. -Обзор новинок методической литературы.	Май	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
6.	Организация проведения административных контрольных работ, промежуточной аттестации	2 раза в год	Директор, зам дир. по УР
7.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы учителей над темами самообразования;</li> <li>• Курсовая подготовка учителей;</li> <li>• Проведение школьных семинаров;</li> <li>• Посещение школьных и муниципальных</li> </ul>	В течение года	Директор, Зам. дир. по уч.работе,  Руководители ШМО школы.

	семинаров, ресурсных центров, рабочих групп по подготовке к ЕГЭ, педсоветов; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытые уроки,</li> <li>• Взаимопосещение уроков;</li> <li>• ЕМН;</li> <li>• Обобщение педагогического опыта</li> </ul>		
8.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года	Зам дир. по УР
9.	Разработка классно - обобщающего контроля, проведение классно – обобщающего контроля согласно плану	В течение года	Зам.дир по ВР
10.	Разработка нового учебного плана	Май - июнь	Директор, зам.дир.по УР, зам.дир по ВР

### График проведения ЕМН в школе

№	ШМО	Срок	Ответственные
1.	ШМО учителей начальных классов	Февраль -первая неделя	Руководитель ШМО учителей начальных классов- Пискунова О.А.
2.	ШМО учителей естественнонаучного цикла	Декабрь-вторая неделя	Руководитель учителей естественнонаучного цикла – Карликова М.Т.
3.	ШМО учителей гуманитарного цикла	Март – первая неделя	Руководитель учителей гуманитарного цикла Галяутдинова Т.И.
4.	Декада дополнительного образования	Апрель - 2, 3 недели	ЗДВР Штыкова С.А.